

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ГЕОТЕХНІЧНОЇ МЕХАНІКИ ім. М.С. ПОЛЯКОВА**

Розглянуто та ухвалено  
Вченою радою  
Інституту геотехнічної механіки  
ім. М.С. Полякова НАН України  
протокол № 14  
від « 08 » грудня 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в  
Інституті геотехнічної механіки ім. М.С. Полякова НАН України**

м. Дніпро-2016

У своїй діяльності Інститут геотехнічної механіки ім. М.С. Полякова НАН України (далі – Інститут) у сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації дотримується законодавства України, зокрема, Конституції України, Законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та керується цим Положенням (далі – Положення).

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Інститут засуджує гендерне насильство, у тому числі сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується протидіяти цьому явищу у разі його виникнення. З метою попередження сексуальних домагань в Інституті заборонено:

- дискримінаційні висловлювання, що містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо;

- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

- мову ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі).

**1.2.** Положення застосовується при працевлаштуванні, трудових відносинах, оплаті праці, освітньому процесі в Інституті тощо.

**1.3.** Для цілей цього документу сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

**1.4.** Інститут зобов'язується контролювати дотримання норм Положення під час трудових відносин та освітнього процесу.

**1.5.** Адміністрація Інституту, керівники структурних підрозділів Інституту зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та здобувачів щодо попередження сексуальних домагань.

**1.6.** Застосування норм Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою її прав.

## **2. Подання скарги щодо сексуальних домагань**

**2.1.** Якщо працівник/здобувач або працівниця/здобувачка вважають, що щодо них в Інституті було порушено норми даного Положення, він або вона можуть подати скаргу.

**2.2.** Скарга подається до Адміністрації Інституту в електронному або паперовому вигляді і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли стало відомо про його вчинення.

**2.3.** Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку Інституту. Письмові скарги подаються через канцелярію Інституту.

## **3. Розгляд скарги щодо сексуальних домагань**

**3.1.** Після отримання Адміністрацією скарги, в Інституті створюється Комісія з боротьби із сексуальними домаганнями (далі – Комісія), яка проводить консультації зі всіма сторонами конфлікту.

Скаржник/скаржниця може обрати наступні способи вирішення питання щодо сексуального домагання:

- неформальна процедура;
- формальна процедура;
- відмова від необхідності реагування.

**3.2.** Неформальна процедура. Комісія (представник Комісії) отримує в письмовій формі від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо. Протягом 15 робочих днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Інституту, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам конфлікту, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями, які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень Адміністрацією Інституту. У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися протягом п'яти років.

**3.3.** Формальна процедура. Формальний шлях реагування на сексуальні домагання здійснюється в разі:

- якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;

- відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи;
- якщо скарга була подана безпідставно.

Комісія в межах формальної процедури, після отримання скарги обов'язково інформує про це керівництво інституту. протягом 5 робочих днів проводиться засідання комісії, на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції комісії. протягом 15 робочих днів комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. у разі необхідності комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників інституту, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається. висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення щодо ситуації, описаної в скарзі, готується в межах встановлених строків та подається невідкладно директору Інституту, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці. На підставі рішення Комісії директор Інституту приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені чинним законодавством.

Вчений секретар Інституту  
докт. техн. наук



Шевченко В.Г.