

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ГЕОТЕХНІЧНОЇ МЕХАНІКИ ім. М.С. ПОЛЯКОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Інституту геотехнічної механіки

ім. М.С. Полякова НАН України

протокол № 1

від « 03 » січня 2018 року

Голова Вченої ради

Інституту геотехнічної механіки

ім. М.С. Полякова НАН України

академік НАН України

\_\_\_\_\_ А.Ф. Булат



**ПОРЯДОК**

використання коштів, передбачених для надання  
матеріальної допомоги та заохочення аспірантам

Дніпро – 2018 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам Інституту геотехнічної механіки ім. М.С. Полякова НАН України розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», розпорядження Президії НАН України від 12.01.17 р. № 19 «Про стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів НАН України» з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-дослідницькій діяльності ІГТМ НАН України.

2. Даний Порядок регулює питання про використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам Інституту геотехнічної механіки ім. М.С. Полякова НАН України.

3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-дослідницької роботи.

4. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ІГТМ НАН України, затвердженому у встановленому порядку.

## II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

1. Питання про призначення, розмір та виплати матеріальної допомоги та заохочення аспірантам розглядає стипендіальна комісія.

2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення комісією, відділ наукової та організаційної роботи інформує головний бухгалтер.

4. **Матеріальна допомога** може бути надана у разі:

- захворювання або нещасного випадку;
- скрутного матеріального стану;
- народження дитини;

- аспірантам з числа осіб, на яких розповсюджується дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- з інших поважних причин.

Заяву про надання матеріальної допомоги аспіранти надають у стипендіальну комісію. У заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути зазначена причина її надання, а також підтвердження відповідними документами.

**5. Матеріальне заохочення** може бути надано:

- за успіхи у навчанні;
- за участь у громадській діяльності;
- за участь у спортивній діяльності;
- за участь у науково-дослідницькій діяльності.

Клопотання про матеріальне заохочення аспірантів за їх досягнення відбувається за поданням наукового керівника або завідуючого відділом на підставі службової записки на ім'я Голови стипендіальної комісії Інституту.

6. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв та службових записок складається протокол засідання стипендіальної комісії, який підписується Головою та членами Комісії.

7. На підставі протоколу засідання стипендіальної комісії секретар готує наказ про призначення матеріальної допомоги або заохочення аспірантам, який подається на підпис директору Інституту.

8. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення аспірантів надаються у бухгалтерію для проведення відповідних нарахунків та виплат.

Вчений секретар Інституту  
докт. техн. наук



Шевченко В.Г.